**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МКОУ «СОШ № 7»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Нурутдинова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Дорожная карта**

**по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ**

**по общеобразовательным предметам в МКОУ «СОШ№7» в 2021 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
|  | **1.Нормативно- правовая деятельность** | | |  |
| 1. | Информационно- разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию поверочных работ, системе оценивания. Информационно- разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся по процедуре проведения ВПР. | Февраль - март | Зам.директора по УВР | Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| 2. | Обсуждение нормативно- правовых и инструктивно-методических документов на совещаниях, методических объединениях учителей. | В течение учебного года | Руководители ШМО, зам.директора по УВР | Наличие нормативных актов в ОО |
| 3. | Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Наличие нормативных актов в ОО |
| 4. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным по организации и проведению ВПР. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Наличие нормативных актов в ОУ |
|  | **2.Меры по повышению объективности проведения независимых оценочных процедур (ВПР)** | | | |
| 1. | Разработка комплекса мер с использованием выводов и рекомендаций по результатам анализа актов общественного наблюдения при проведении ВПР в сентябре- октябре 2020 года. | До 1 марта 2021года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| 2. | Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации | До 31 августа 2021года (по результатам проведения ВПР в 2021году) | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Систематический контроль за объективностью оценивания знаний учащихся педагогами. |
| 3. | Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры (привлечения общественных наблюдателей; организации видеонаблюдения, проведение анализа актов наблюдения) | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы Нурутдинова С.М. Зам.директора по УВР | Обеспечение объективности проведения ВПР |
| 4. | Непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование; проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур | В течение учебного года | Директор школы Нурутдинова С.М. Зам.директора по УВР | Эффективное выполнение педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» |
| 5. | Сравнительный анализ результатов ВПР за 2016-2021гг.на школьных методических объединениях. | Август 2021г | Руководителями ШМО | Обсуждение результатов, определение задач |
| 6. | Анализ ВПР 2021г на педсовете «Государственная итоговая аттестация в системе оценки качества образования в МКОУ «СОШ№7 г. Буйнакска» (присутствие руководителей ОО) | Август 2021г | Директор школы Нурутдинова С.М. Зам.директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач на следующий учебный год |
|  | **3.Информационная работа** | | | |
|  | Размещение на официальных сайтах ОО информации об организации, проведении и итогов ВПР | Обсуждение результатов, определение задач | Директор школы Нурутдинова С.М. Зам.директора по УВР | Обеспечение объективности проведения ВПР |
|  | **4.Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно – методическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
| 1. | Издание приказа об организации, подготовке и проведению ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ |  |
| 2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ |  |
| 3. | Справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Справка |  |
|  | **5.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Проведение ВПР в штатном режиме | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ |  |
| 2. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Ноябрь-декабрь 2021г | Анализ проверочных работ. Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. |  |
| 4. | Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся. | В течение учебного года | Учителя начальных классов, учителя предметники. |  |
| 5. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог, учителя. |  |
|  | **6.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |
| 1. | Организация и проведение школьных методических объединений учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой» | Руководители ШМО, начальных классов старшей школы |  |
|  | **7.Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
| 1. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР | По графику Рособрнадзора (декабрь) |  | Приказ |
| 2. | Разработка учителями –предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно- оценочной деятельности | Ноябрь2021-март 2022 | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Тексты проверочных работ |
| 3. | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | В течение учебного года | Учителя | Информация |
| 4. | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Учителя | Информация в табличной форме |
|  | **8.Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | |
| 1. | Своевременная регистрация на официальном интернет- портале ВПР | Согласно графику | Учителя | Информация |
| 2. | Своевременное получение(загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет- портал ВПР. | Согласно инструкций | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету |
|  | **9. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | |
| 1. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно- методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) | Систематически | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Информация |
| 2. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР |  |  | Информация |
| 3. | Информационно- разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Систематически | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Информация |
|  | **10.Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |
| 1. | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Представление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Информация |
| 2. | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя предметники. | Информация |
| 3. | Систематический контроль за работой учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Учителя | Информация |
|  | **11.Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |
| 1. | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка с рекомендациями |
| 2. | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2021г | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |