**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**Утверждено:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурутдинова С.М.**

**ПЛАН**

**гражданской обороны**

**1. Выполнение мероприятий ГО по степеням готовности:**

**а) При введении степени готовности ГО: «Первоочередные мероприятия 1 группы»**

• производится оповещение и сбор руководящего состава, доводится обстановка и ставятся задачи;

• организуется круглосуточное дежурство руководящего состава (по сменам);

• уточняется план гражданской обороны учебного заведения;

• приводится в готовность пост радиационного и химического наблюдения;

• проводятся подготовительные мероприятия к введению режимов светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и мероприятия по противопожарной защите (создание запасов огнезащитных материалов, внеочередная ревизия и учет первичных средств пожаротушения).

**б). При введении степени готовности ГО «Первоочередные мероприятия 2 группы»**

• руководящий состав переводится на круглосуточный режим работы;

• подвальное помещение учебного заведения оборудуется для укрытия учащихся и гражданского персонала;

• учащимся и персоналу выдаются имеющиеся на хранении средства индивидуальной защиты органов дыхания;

• проводится массовая иммунизация учащихся и персонала по эпидемиологическим показаниям (по плану органов здравоохранения города, района);

• пост радиационного и химического наблюдения переводится на круглосуточный режим работы;

• производится подготовка необходимых нормативных и служебных документов к сдаче в архив, остальных к уничтожению;

• изготавливаются простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания силами учащихся и персонала;

• проводятся противопожарные мероприятия (создаются запасы огнезащитных материалов);

• усиливается охрана общественного порядка.

**в). При введении степени готовности ГО «Общая»**

• вводится в действие план гражданкой обороны объекта в полном объеме без проведения эвакомероприятий (они - по распоряжению руководителя города, района);

• по особому распоряжению организуется получение персоналом и членами их семей средств индивидуальной защиты в пункте выдачи СИЗ, развертываемом на базе учебного заведения;

• приводятся в готовность формирования:

- санитарный пост;

- пост охраны общественного порядка;

- пост пожаротушения;

- пост оповещения и связи;

- пост РХН.

Подготавливаются документы по мероприятиям, связанным с прекращением деятельности учебного заведения при эвакуации.

**г) При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

• выдача родителям документов (личных дел) для дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне;

• увольнение персонала в связи с временным прекращением деятельности;

• передача помещения и оборудования жилищно-эксплуатационным (или другим) организациям, а документации - в городской (районный) архив.

**2. Мероприятия защиты.**

2.1. Организация укрытия.

Для кратковременного укрытия учащихся и персонала используется подвальное помещение учебного заведения вместимостью до 150 чел.

2.2. Организация радиационной и химической защиты.

Выявление радиоактивного и химического заражения на территории, прилегающей к учебному заведению, осуществляется постом радиационного и химического наблюдения.

Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания осуществляется при введении степени готовности ГО «Общая» по особому распоряжению через пункт выдачи СИЗ, к которому приписано учебное заведение. Время получения Ч+\_\_\_ часов.

При возникновении химического очага заражения в непосредственной близости или на соседнем объекте экономики защита учащихся и персонала организуется в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации ситуаций природного и техногенного характера учебного заведения».

2.3. Организация медицинской защиты.

Для проведения медицинских мероприятий в ОУ имеется медицинский пункт и создан санитарный пост, который приводится в готовность при введении степени готовности ГО «Общая».

Медицинское обеспечение при проведении эвакомероприятий и в загородной зоне размещения осуществляется по планам органов управления ГОЧС города.

2.4. Организация мероприятий по эвакуации.

При получении распоряжения о проведении эвакуации, занятия по распоряжению городского органа управления образованием прекращаются, учащимся (их родителям) выдаются документы, сами учащиеся направляются по месту жительства для эвакуации вместе с родителями.

Эвакуация персонала и членов их семей осуществляется через СЭП по месту постоянной регистрации.

**3. Организация управления и связи**

Оповещение учащихся и персонала о выполнении мероприятий гражданской обороны осуществляется через классных руководителей и посыльных.

Управление мероприятиями ГО осуществляется из пункта управления, размещаемого на четвертом этаже в кабинете директора.

Для организации связи с руководителем, органом управления по делам ГО и ЧС города и района используется телефонная, радио и другие виды связи. Для организации связи внутри учебного заведения используются городская система телефонной связи, мобильная связь, а также посыльные.

В целях своевременного оповещения руководства объекта и обеспечения функционирования служб и координации их действий на обьекте организуется служба оповещения и связи.

**4. Организация остальных видов обеспечения мероприятий ГО**

а). Радиационное и химическое наблюдение организуется силами поста радиационного и химического наблюдения.

Ответственный за организацию заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.

б). Противопожарное обеспечение организуется силами поста пожаротушения.

Ответственный учитель ОБЖ Гасанов Г.З.

в). Медицинское обеспечение организуется силами медицинского пункта и санитарного поста. Ответственный за медицинское обеспечение Гаджиева Н.Р.

г). Обеспечение охраны общественного порядка организуется силами поста охраны общественного порядка.

Ответственный за обеспечение охраны общественного порядка заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.

д). Материально-техническое обеспечение организуется комиссией по повышению устойчивого функционирования объекта. Ответственный завхоз Салаватова А.М.

**5. Организация взаимодействия с городским, военным комиссариатом.**

Взаимодействие с городским (районным) военным комиссариатом организуется по вопросам призыва в вооруженные силы персонала, подлежащего мобилизации

Ответственный учитель ОБЖ Гасанов Г.З.

**III Раздел. Выполнение мероприятий гражданской обороны при внезапном нападении противника**

**1. Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности «Воздушная тревога».**

а) Оповещение учащихся и персонала о воздушной опасности производиться по городской системе оповещения (электросирена, городская радиотрансляционная сеть), а также с использованием системы внутренней тревожной сигнализации и через классных руководителей.

б) Производится отключение электропитания - на вводном силовом щите, расположенном на 1 этаже; водоснабжения - перекрытием задвижек на вводе в здание в подвальном помещении.

в). Учащиеся и персонал укрываются в помещении вместимостью.

**2. Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности «Отбой воздушной тревоги»**

а). Вводится в действие в полном объеме план гражданской обороны учебного заведения, кроме выполнения эвакомероприятий.

б). Исходя из обстановки вводится режим радиационной защиты, организуется дозиметрический контроль.

в). Приводятся в готовность сохранившиеся формирования.

г). Организуется ускоренное проведение мероприятий по подготовке к эвакуации с учетом радиационной обстановки в загородной зоне (при не поражении или частичном поражении здания).

д). Оказание медицинской помощи пораженным осуществляется силами медицинского пункта, санитарного поста после приведения их в готовность, а также силами территориальных органов здравоохранения.

е). Обеспечение мероприятий гражданской обороны осуществляется сохранившимися силами и средствами, предусмотренными при планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное время

**Заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**выполнения основных мероприятий гражданской обороны**

**при переводе с мирного на военное время**

| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 При планомерном проведении мероприятий ГО**  **а). Первоочередные мероприятия ГО первой группы** | | | |
| 1. | Оповещение и сбор руководящего состава, доведение обстановки и постановка задачи | Ч+0,5-2ч. | Рук. и служба оповещения |
| 2. | Организация круглосуточного дежурства руководящего состава (по сменам) | Ч+2ч. | Рук.ГО |
| 3. | Приведение в готовность пункта управления | Ч+3ч. | НШ ГОЧС |
| 4. | Уточнение плана гражданской обороны учебного заведения | Ч+2ч, | Штаб ГОЧС |
| 5. | Приведение в готовность поста радиационного и химического наблюдения (ПРХН) | Ч+0,5ч. | ПНШ ГОЧС рук.службы РХН |
| 6. | Развертывание пункта выдачи СИЗ (при наличии) | Ч+10ч. | ПНШ ГОЧС |
| 7. | Проведение подготовительных мероприятий: | | |
| • к введению режима светомаскировки; | Ч+2ч. | НШ ГОЧС |
| • к усилению охраны общественного порядка; | Ч+2ч. | НШ ГОЧС |
| • к усилению противопожарной защиты (создание запасов огнезащитных материалов, подготовка под снос малоценных сгораемых строений и т.д.) | Ч+2ч. | НШ ГОЧС,  Комиссия по ПУФ |
| 8. | Осмотр и приведение в готовность подвального помещения с целью организации временного укрытия | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС,  Комиссия по ПУФ |
| 9. | Проверка работоспособности приборов РХР и дозконтроля | Ч+2ч. | НШ ГОЧС |
| 10. | Подготовка ватно-марлевых повязок | Ч+2ч. | Кл. рук. |
| **б) Первоочередные мероприятия ГО второй группы** | | | |
| 1. | Перевод руководящего состава на круглосуточный режим работы, доведение обстановки и постановка задачи | Ч+2ч. | Рук. ГО |
| 2. | Приведение в готовность и проверка средств связи | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС |
| 3. | Выдача учащимся и персоналу имеющихся средств индивидуальной защиты органов дыхания | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС |
| 4. | Дооборудование подвального помещения для укрытия учащихся и персонала | Ч+12ч. | Комиссия по ПУФ |
| 5. | Проведение массовой иммунизации учащихся и персонала по эпидемиологическим показаниям | Ч+4ч. | Рук. медслужбы |
| 6. | Перевод поста радиационного и химического наблюдения на круглосуточный режим работы | Ч+0,5ч. | ПНШ ГОЧС |
| 7. | Подготовка необходимых нормативных и служебных документов к сдаче в архив, остальных к уничтожению. Подготовка документов для выдачи учащимся и персоналу на случай прекращения работы учебного заведения в связи с эвакуацией в загородную зону | Ч+4ч. | Штаб ГОЧС,  Секретарь комиссии по ПУФ |
| 8. | Изготовление недостающих простейших средств индивидуальной защиты силами учащихся персонала | Ч+2ч. | Учителя,  кл.рук. |
| 9. | Проведение противопожарных мероприятий | Ч+4ч. | Рук. службы пожаротушения |
| 10. | Усиление охраны общественного порядка | Ч+4ч. | Командир группы ООП |
| **в). Мероприятия степени готовности ГО «Общая»** | | | |
| 1. | Ввод в действие плана ГО учебного заведения в полном объеме, кроме выполнения эвакомероприятий (по распоряжению руководителя города, района) | Ч+0,5ч. | Рук. ГО |
| 2. | Организация получения персоналом средств индивидуальной защиты в пункте выдачи СИЗ | Ч+0,5ч. | ПНШ ГОЧС |
| 3. | Приведение в готовность формирований | Ч+0,5ч. | Командиры формирований |
| 4. | Подготовка к прекращению деятельности учебного заведения | | |
| • подготовка документов к увольнению персонала в связи с прекращением деятельности учебного заведения | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС,  Штаб ГОЧС |
| • подготовка к выдаче родителям учащихся документов для дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС,  Штаб ГОЧС |
| • подготовка помещения учебного заведения к передаче жилищно-эксплуатационным органам, а документации в городской районный архив | Ч+10ч. | Комиссия по ПУФ |
| 6. | Проведение противопожарных и светомаскировочных мероприятий | Ч+4ч. | Комиссия по ПУФ |
| **г). Мероприятия, проводимые при получении распоряжения**  **на проведение звакомероприятия** | | | |
| 1. | Прекращение деятельности учебного заведения | | |
| • выдача родителям документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне | Ч+2ч. | Штаб ГОЧС |
| • увольнение персонала в связи с прекращением деятельности учебного заведения, выдача документов персоналу (трудовой книжки и т.д.) | Ч+2ч. | Зам. по УВР. |
| • передача помещения учебного заведения жилищно-эксплуатационным органам, а документация в городской, районный архив | Ч+2ч. | Комиссия по ПУФ |
| **2. При внезапном нападении противника**  **а). Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности** | | | |
| 1. | Оповещение учащихся и персонала о воздушной опасности | Ч+3-6 мин. | Рук.,служба оповещения |
| 2. | Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водоснабжения перекрытием задвижек на вводе | Ч+3мин. | ПНШ ГОЧС, |
| 3. | Укрытие учащихся и персонала в подвальном помещении | Ч+15мин. | НШ ГОЧС |
| 4. | Введение режима светомаскировки(Полное затемнение) | Ч+15мин. | НШ ГОЧС |
| 5. | Выдача персоналу средств индивидуальной защиты | Ч+2ч. | ПНШ ГОЧС |
| 6. | При объявлении эвакуации выполнение эвакуационных мероприятий. | Ч | НШ ГОЧС |
| **б). Организация и проведение мероприятий по сигналу**  **об отбое воздушной опасности** | | | |
| 1. | Ввод в действие плана ГО учебного заведения (кроме выполнения эвакомероприятий) в полном объеме. | Ч+. | Рук.ГО |
| 2. | Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки), организация дозиметрического контроля | Ч+1,5ч. | Штаб ГОЧС |
| 3. | Организация оказания медицинской помощи пострадавшим | Ч+ | Нач. медпоста |
| 4. | Приведение в готовность сохранившихся формирований го | Ч+... | НШ ГОЧС |
| 5. | Восстановление нарушенного управления, связи и оповещения | Ч+… | ПНШ ГОЧС |
| 6. | Организация проведения АСДНР | Ч+… | НШ ГОЧС |

**Заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.**

**СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ**

**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Всего постоянного состава -.\_\_\_\_\_\_ чел. из них:

-зачислено в НАСФ - \_\_\_\_\_ чел.

-не подлежит зачислению в НАСФ \_\_\_\_\_ чел.

Всего учащихся -1029 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  НАСФ | Количество | | | | Оснащение | | | Время  готовнос  ти  «Ч»+ |
| Формирований | | Личного состава | | Приборы  РХР | Средства  связи | Хим.  имущ. |
| Всего | В т.ч.  повышготов. | Всего | В т.ч.  повыш.готов. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Служба оповещения и связи | 1 | - | чел | - | ДП-5Б,  ВПХР | Посыль-ный | ГП-5 | 5 мин |
| 2 | Санитарный пост | 1 | - | чел | - | ГП-5 | 5 мин. |
| 3 | Пост РХН | 1 | - | чел | - | ГП-5,  ОЗК | 5 мин |
| 4 | Служба пожаротушения | 1 | - | чел | - | ГП-5 | 5 мин. |
| 5 | Служба ООП | 1 | - | чел | - | ГП-5 | 5 мин |

Примечание: НАСФ – нештатные аварийно-спасательные формирования.

**Заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.**