**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

 **Утверждено:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурутдинова С.М**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя по Гражданской Обороне и Чрезвычайным Ситуациям**

Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;

- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;

- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):

а) на **первом этапе** - силами персонала и созданных формирований;

б) на **втором этапе** - силами формирований района;

- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;

- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный директором;

- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждения с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и предупреждению ликвидации ЧС,

- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;

- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;

постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО и защите от ЧС, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО и предупреждению от ЧС;

- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и ЧС и своевременно их корректировать;

- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);

- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,

- организовывать накопление средств индивидуально защиты, специального им приборов ведения разведки;

- организовывать устойчивую связь с комитетом «Управление по делам ГО и ЧС»;

- немедленно докладывать в комитет «Управление по делам ГО и ЧС» в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в МУ «Управление по делам ГО и ЧС » и комитет образования района согласно требований табеля срочных донесений.

З. С введением общей готовности ГО (в военное время)

*а) С возникновением угрозы нападения противника:*

- получить задачу у председателя комитета «Управление по делам ГО и ЧС » на проведение мероприятий;

- организовать оповещение персонала и учащихся;

- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;

- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

- установить дежурство персонала;

- организовать охрану;

- дать команду на выдачу персоналу и личному состав формирований средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;

- установить и поддерживать связь с «Управление по делам ГО и ЧС »

*б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:*

- организовать оповещение персонала учащихся о проведении эвакомероприятий;

- организовать эвакуацию персонала и учащихся на СЭП;

- организовать вывоз имущества в указанный район;

- контролировать ход проведения эвакомероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;

- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в «Управление по делам ГО и ЧС » и в комитет образования района согласно требований табеля срочных донесений.

*в) После применения противником современных средств поражения:*

- организовать оповещение персонала, учащихся о применении противником современных средств поражения;

- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;

- начать проведение эвакуационных мероприятий после распоряжения «Управление по делам ГО и ЧС» и комитета образования;

- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спаса тельных работ;

- организовать учет полученных доз облучения;

- своевременно докладывать в «Управление по делам ГО и ЧС » и комитет образования района согласно требований табеля срочных донесений.

**Заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.**