**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**Утверждено**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурутдинова С.М**

# **ПЛАН**

**проведения учения (тренировки) по эвакуации детей и персонала при различных ЧС.**

**1.** Заранее должно быть определено место сбора личного состава (в зимнее время – теплое помещение).

**2.** Объявление об эвакуации.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З.

Время исполнения немедленно.

**3.** Вызов оперативных служб.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

Время исполнения немедленно.

**4.** Подготовить учащихся к эвакуации (одеть, собрать и т.д.).

Ответственный – классные руководители.

**5.** Объявить порядок эвакуации, направления движения, место сбора.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М.З

**6.** Открыть все основные, запасные и резервные (при необходимости) пути эвакуации.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

**7.** После вывода учащихся и персонала собрать всех в заранее обусловленном месте (в холодное время – в отапливаемом помещении).

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

**8.** Проверить наличие учащихся по спискам и доложить директору школы.

 Исполняют классные руководители. Время исполнения после сбора.

**9.** Отключить все источники водо-, тепло-, энерго-, газообеспечения.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

Время исполнения немедленно по объявлении эвакуации.

**10.** Организовать оказание первой медицинской помощи нуждающимся.

Ответственный – медицинский работник школы.

**11.** Обеспечить охрану здания и места сбора персонала до прибытия служб спасения.

Ответственный – заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.

**12.** Обеспечить встречу служб спасения, передать им необходимую информацию об обстановке, провести их к месту ЧС.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

**13.** Все проведенные тренировки (учения) по эвакуации регистрировать в специальный журнал, где следует указать дату проведения, время сбора (эвакуации), положительные и отрицательные моменты, выводы о готовности.

Ответственный – заместитель директора по безопасности - Абакаров М. З

**План составил** - заместитель директора по безопасности Абакаров М. З.