****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

 **(МКОУ СОШ №7)**

368220 г. Буйнакск ул. Салаватова 56, тел.: 2-10-45, E-mail: shkola \_buinakck@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**«6» октября 2020г. №-29О**

**«О проведении диагностических работ для обучающихся**

**10 класса в 2020 году»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребназор) от 29.07.2020г. № 02-70 и письмом ФГБУ «Федеральный центр тестирования « от 05.08.2020г.№509/02, и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.09.2020г. №1920-05/20 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций РД», и приказа УОГБ от 28.09.2020г. №165, в целях определения уровня и качества знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, и своевременного выявления образовательных дефицитов и организации дальнейшей работы по их устранению:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести диагностические работы для обучающихся в 10 классе по русскому языку, математике, обществознанию в соответствии с Регламентов проведения ДР-10 с использованием контрольно-измерительных материалов ГИА-9 по следующим предметам:

-10 октября 2020г.- русский язык;

-17 октября 2020г.-математика;

-24 октября 2020г.-обществознание.

1. Назначить заместителя директора по УВР Абдулкадырова М.К ответственным за организацию и проведение диагностических работ в 10 классе.
2. Заместителю директора по УВР Абдулкадырову М.К.:

- провести инструктаж со всеми участниками диагностических работ

- внести изменения в расписание в дни проведения диагностических работ;

 - организовать дежурство в дни проведения диагностических работ.

 - распечатать бланки для диагностических работ;

 - по окончании диагностических работ сдать материал в УОГБ Магомаевой М.Г.

4. Классному руководителю 10 класса Махмудовой З.И.:

 - провести разъяснительную работу и ознакомить родителей (законных) представителей с предстоящими диагностическими работами;

 - обеспечить явку учащихся в дни проведения диагностических работ.

5. Секретарю Селеевой П. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись и довести приказ до сведения учеников, их родителей (законных представителей).

6. Заместителю директора по ИКТ Идрисову Н.Р. опубликовать данный приказ на сайте школы;

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Абдулкадырова М.К.

**Директор МКОУ «СОШ №7» С.М. Нурутдинова**