****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ГОРОДА БУЙНАКСК»**

**(МКОУ СОШ №7)**

368220 г. Буйнакск ул. Салаватова 56, тел.: 2-10-45, E-mail: shkola \_buinakck@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**«20» ноября 2020г. №-52 О**

**О проведении итогового сочинения**

**в МКОУ «СОШ№7» в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 24.09.2020г. №05-86, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки РД № 2082-05/20 от 14 октября 2020г., в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

**Приказываю:**

1. Провести в утвержденные Рособрнадзором сроки, т.е. 2 декабря2020 г. ( 3 февраля 2021г. и 5 мая 2021 года), итоговое сочинение (изложение) в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных организациях города для обучающихся 11-х классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Абдулкадырова М.М.
3. Зам.директора по УВР Абдулкадырову М.М.

При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться

следующими методическими материалами:

- Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 81 л.

- Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 7 л.

- Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2020-21 учебном году на 2л.

- Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД в 2020-2021 гг. на 66 л.

- провести инструктаж со всеми участниками итогового сочинения;

- получить бланки для итогового сочинения в УОГБ у муниципального координатора по ЕГЭ Магомаевой М.Г.;

- сдать материал итогового сочинения в УОГБ Магомаевой М.Г. 3 декабря 2020 года.;

- внести изменения в текущее расписание в день проведения итогового сочинения.

1. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

1. Магомедова Х.Г.- председателем комиссии

2. Барышева М.А. – член комиссии

3. Салаватова А.М. – член комиссии.

5. Назначить Айдемирову Д.Б..-ответственным организатором в аудитории;

- Абухову З.Н. – организатором в аудитории;

- Гасанова Г.З.- организатором вне аудитории.

6.Назначить зам. директора по ИКТ Идрисова Н.Р. техническим специалистом, оказывающего информационно- техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения;

- разместить информацию о проведении итогового сочинения на сайте школы.

7. Классному руководителю 11 класса Зияутдиновой А.Д.;

- обеспечить явку учащихся в день проведения итогового сочинения;

- информировать обучающихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №7» С.М. Нурутдинова

С приказом ознакомлены:

Абдулкадыров М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зияутдинова А.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идрисов Н.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барышева М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Х.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Айдемирова Д.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гасанов Г.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абухова З.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салаватова А.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_