|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)** |
|  |
|  |
| В соответствии с [частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617) и на основании медицинского заключения от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
|  |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** |
|  |
| 1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
| и родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса |
|  | . |
| (Ф.И.О. обучающегося) |  |
|  |
| 3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) обучающегося \_\_\_\_\_ класса |
|  |
| (Ф.И.О. обучающегося) |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года. |
|  |
| 4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) |
|  | . |
| (Ф.И.О. обучающегося) |  |
|  |
| 5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации |
|  |
| (Ф.И.О. заместителя руководителя) |
| составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий. |
| 7. Классному руководителю |
|  |
| (Ф.И.О. классного руководителя) |
| своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося. |
|  |
| 8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации |
|  | . |
| (Ф.И.О. заместителя руководителя) |  |
|  |
| Руководитель |
| образовательной организации |  | / |  |