|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)** | |
|  | |
|  | |
| В соответствии с [частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617) и на основании медицинского заключения от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | |
|  | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | |
|  | |
| 1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).  2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между | |
|  | |
| (наименование образовательной организации) | |
| и родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса | |
|  | . |
| (Ф.И.О. обучающегося) |  |
|  | |
| 3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) обучающегося \_\_\_\_\_ класса | |
|  | |
| (Ф.И.О. обучающегося) | |
| с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года. | |
|  | |
| 4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) | |
|  | . |
| (Ф.И.О. обучающегося) |  |
|  | |
| 5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам: | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | |
| Ф.И.О педагогического работника | Предмет | | | | Количество часов в неделю | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |
| 6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О. заместителя руководителя) | | | | | | |
| составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий. | | | | | | |
| 7. Классному руководителю | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (Ф.И.О. классного руководителя) | | | | | | |
| своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации | | | | | | |
|  | | | | | | . |
| (Ф.И.О. заместителя руководителя) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | |
| образовательной организации | |  | / |  | | |