**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**К приказу № 3-О**

 **от 01.09.2020**

**Положение о Совете по питанию**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 муниципального образования города – курорта Анапа (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* Директор школы,
* Заместитель директора по воспитательной работе,
* медицинский работник школы,
* заведующая производством
* председатель общешкольного родительского комитета
* ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)**.**

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

* изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
* консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
* практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
* плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

* за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
* за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
* за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
* за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
* за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
* за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

* Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
* Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
* Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**Приложение 3**

К приказу № 3-О

 от 01.09.2020

**План работы Совета по питанию**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды) | Август-сентябрь  | Отв. по питанию, классные руководители |
| **2** | Оформить информационный стенд «Питание школьников» | Сентябрь  | Отв. по питанию |
| **3** | Разместить план мероприятий Совета на 2019-2020 учебный год на сайте школы | Сентябрь  | Отв. по питанию, зам. директора по ВР |
| **4** | Проводить заседания Совета по питанию | 1 раз в четверть | Председатель Совета по питанию |
| **5** | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию. | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| **6** | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| **7** | Изучить опыт других школ города по организации питания школьников | Октябрь  | Отв. по питанию |
| **8** | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока | ежемесячно | Члены бракеражной комиссии |
| **9** | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе. | Март  | Классные руководители, отв. по питанию |
| **10** | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков | На родительских собраниях  | Классные руководители  |
| **11** | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях | Сентябрь, май | Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию |

 **Директор С.М.Нурутдинова**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

 **ПРИКАЗ № 2– О**

**от 01.09.2020 г.**

**«О создании Совета по питанию»**

**В целях организации питания** и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания **учащихся.**

**П Р И К А З Ы В А Ю**

**1.Утвердить состав Совета по питанию (**Приложение 1).

**2.Утвердить Положение о Совете по питанию** (Приложение 2).

3.Утвердить план работы Совета по питанию на 2020/2021

 учебный год (Приложение № 3)

**4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

 **Директор С.М.Нурутдинова**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**на 2020/2021 учебный год**

1. Нурутдинова С.М директор МКОУ СОШ № 7

2. Магомедова У.М. - зам.директора по УВР

3. Салаватова А.М. завхоз

4. Гаджиева Н. – школьная медсестра

5. Ахмедханова Х.- председатель РК

**Директор С.М.Нурутдинова**