**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**Протокол №1 заседания Совета по питанию**  
  
   от 26.09.2020 г.                                     
  
Присутствовали- 5 человек  
Отсутствующих - нет  
  
  **Повестка дня:**

1.Утверждение плана работы Совета по питанию на год – Магомедова У.М.  
2**.**Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.-   
3.Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь.  
4. Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой

По первому вопросу слушали   
заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за питание школьников Загирову Х.С. Она познакомила присутствующих с проектом работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год. Предложила внести коррективы, если таковые имеются.  
Решили:

Принять проект плана работы Совета по питанию за основу.

По второму вопросу слушали завхоза, она познакомила с рекомендациями по организации питания, обучающихся в учреждениях образования в 2020-2021 учебном году. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся и воспитанников.  
Решили:

Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.

По третьему вопросу слушалимедицинскую сестру Ахмедову.М.К. Она пояснила присутствующим, как ведется учет выполнение натуральных норм питания. За сентябрь месяц натуральные нормы в основном выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. Ахмедова.М.К., отметила, что единое меню сбалансировано, и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.  
Решили:  
Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.   
  
   
 Секретарь   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Селеева П.П.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7 города Буйнакска»**

**Протокол №2**  **заседания Совета по питанию**  
  
   от 26.12.2013 г.                                     
  
Присутствовали 5 человек  
  
Отсутствующих - нет   
  
  **Повестка дня:**

1. Организация питания школьников на переменах- Салаватову А.М.
2. О выполнении натуральных норм питания- Ахмедову.М.К.
3. Разное

По первому вопросу слушали члена родительского комитета Магомедову А.М., она  
отметила, что питание школьников осуществлялось на основании примерного меню, которое утверждено управлением образования. В меню включались молочные продукты, творог, мясо птицы, говядина. Говядина по стоимости дорогая, но в питание детей ее необходимо включать. В рационе воспитанников присутствуют картофель, крупяные блюда, бобовые. Питание сбалансировано.   
Проводился осмотр отходов после питания воспитанников в послеобеденное время. Установлено, что воспитанники хорошо кушают пюре картофельное, макаронные гарниры, котлеты из мяса птицы, из говядины; первые блюда - с крупяными, макаронными изделиями. Плохо употребляют солёную сельдь. Для учащихся накрыты столы, после приёма пищи учащийся дежурный убирает со стола. На переменах организовано дежурство учителей, обслуживание доброжелательное.  
  
Решили: принять к сведению информацию, проводить контроль организации питания, с участием членов общешкольного родительского комитета.

По второму вопросу слушали медработника школы Ахмедову.М.К. Она проинформировала присутствующих о том, питание у школьников сбалансированное, процент выполнения за 95. Но 100% выполнить практически невозможно, т.к. количественный состав продуктов на 1 воспитанника и норму потребления не может быть ровно на 100%. Это высчитывали математически и на практике. Повар старается выполнять примерное меню, рекомендованное технологом.  
  
Решили: Твердо придерживаться примерного меню, заказ продуктов проводить в соответствии с меню.  
  
  
 Секретарь   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Селеева П.П.

**Протокол №3**  
  
 **заседания Совета по питанию**  
  
   от 23.01.2014                                      
  
Присутствовали : 4 человека  
  
Отсутствовали :1 человек  
  
  **Повестка дня:**

1. Отчет о работе с поставщиком продуктов питания.
2. Выполнение натуральных норм питания*.*
3. Разное

По первому вопросу слушали Рабаданову Х.М., повара учреждения образования, о работе с поставщиками продуктов питания. Продукты питания в столовую учреждения поставляются дважды в неделю: вторник, четверг. Заказы выполняются в полном объеме, случаев недопоставок не было. Поставщик привозит практически все виды продуктов и в таре соответственной, в хорошей и прочной упаковке. Заявки принимаются по факсу, по телефону. Фрукты , овощные салаты всегда присутствуют в питании школьников.   
Работой поставщиков удовлетворительна, если имеются недоразумения, то они решаются в рабочем порядке.  
  
Решили: строго придерживаться примерного меню. Продукты заказывать из расчета на 10 дней, но выдерживать сроки реализации.  
  
По второму вопросу слушали медицинского работника Ахмедову М.К., о выполнении натуральных норм. Были случаи, когда молочных блюд было больше в наличии. Мясные продукты в норме, использование круп, макаронных изделий, картофеля в норме.  
  
Решили: членам Совета по питанию продолжить работу, по всем видам внутренних проверок. О всех нарушений, несоответствии санитарным нормам и правилам немедленно информировать руководителя учреждения, принимать срочные меры по исправлению положения;  
  
  
Секретарь Селеева П.П.